

# **ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО КАК АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМА АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЯ**

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV – XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этих папках, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. В настоящее время в сфере бизнеса портфолио применяется для показа достижений фирмы, а в среде фотографов и фотомоделей – как альбом с фотографиями.

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в Соединенных Штатах Америки. В конце прошлого века идея применения портфолио в школе становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

В соответствии с концепцией модернизации российского образования школа должна создавать условия, которые бы обеспечивали «запуск» механизмов самообразования, самопознания и самоактуализации личности. Одним из таких средств может стать портфолио учителя. Опыт проведения аттестационных процедур в школах Северо-Западного округа г.Москвы показывает, что портфолио учителя может рассматриваться как альтернативная форма оценки его профессионализма и результативности работы при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель. Портфолио для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

## **Раздел 1. Общие сведения об учителе**

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

## **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - ✓ контрольных срезов знаний;
  - ✓ участие воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличие медалистов;
- поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

### Раздел 3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки методик;
- информация об использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- информация о работе в методическом объединении, сотрудничестве с окружным методическим центром, МИОО, вузами и другими учреждениями;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- информация об участии в методических и предметных неделях;
- информация об организации и проведении семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- информация о проведении научных исследований, подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

### Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий;
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

### Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеоманитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы.

## ПОРТФОЛИО ОФОРМЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

### 1. Титульный лист.

#### Образец оформления титульного листа

Департамент образования города Москвы  
Северо-Западное окружное управление образования  
Департамента образования города Москвы

ГОУ № \_\_\_\_

ПОРТФОЛИО

учителя \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Москва, 200\_\_

### 2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц.

#### Образец оформления оглавления

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### ***Раздел 1. Общие сведения об учителе.***

Личные данные.

Копия диплома о высшем образовании.

Копия удостоверения о повышении квалификации.

Копия удостоверения к медали «в память 850-летия Москвы».

Копия диплома кандидата педагогических наук.

Копии грамот.

### ***Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.***

Итоговые результаты по русскому языку и литературе за три года.

Результаты административных срезовых контрольных работ по русскому языку и литературе учащихся 5 «А», 11 «А» классов.

Результаты окружных и городских контрольных работ по русскому языку и литературе учащихся 5 «А», 11 «А» классов.

Результаты сдачи школьниками выпускных экзаменов.

Список выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалью (за последние три года).

Список победителей интеллектуального марафона (за три года).

Список победителей олимпиад окружного и городского туров (за три года).

Список учащихся, поступивших в вузы (по предмету).

### ***Раздел 3. Научно-методическая деятельность.***

Список учебно-методического обеспечения.

Перечень проведенных семинаров, «круглых столов», мастер-классов.

Доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах.

Результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования.

Перечень публикаций.

Развернутый план исследования в рамках творческой группы.

#### **Раздел 4. Внеурочная деятельность.**

Программа кружка «Занимательная грамматика».

Программа факультатива «Сочинения разных жанров».

Перечень творческих работ учащихся.

Список проведенных внеклассных мероприятий с фотографиями.

Сценарий литературно-музыкального вечера.

Сценарий КВН.

Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов (за три года).

#### **Раздел 5. Учебно-материальная база.**

Перечень оборудования учебного кабинета.

Список учебных фильмов.

Перечень наглядных пособий.

Список аудиозаписей.

Перечень справочной литературы и дидактических материалов.

3. Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности (в отдельных файлах с указанием номера страницы и даты составления документа).

## **ПРОЦЕДУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО**

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее чем за две недели до квалификационного испытания. Один – два эксперта, назначенные председателем экспертной группы, рассматривают представленные материалы и пишут рецензию. В рецензии указывается:

- соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;
- полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности аттестуемого;
- положительные стороны и недостатки профессиональной деятельности;
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»). Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. Презентация портфолио.
2. Ответ на вопросы по существу представленных документов.
3. Ознакомление аттестуемого учителя с рецензиями на работу.
4. Пояснения аттестуемого учителя по замечаниям рецензентов.
5. Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы.
6. Доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы.

Презентация (от лат. *presentatio* – представление, предъявление) – официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц, публичная демонстрация чего-либо.

Презентация портфолио – форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый учитель представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результаты педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint и др.

Для презентации портфолио аттестуемому учителю отводится 25–30 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Презентация – это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (три года, межаттестационный период).

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- 1) соответствие презентации содержанию портфолио;
- 2) выделение основных результатов деятельности педагога;
- 3) качество изложения материала.

Членами экспертной группы (участниками семинара, круглого стола) задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5–7 вопросов). Эта часть защиты очень важна, т.к. демонстрирует культуру мышления и общую эрудицию аттестуемого. Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

Председателем экспертной группы зачитываются рецензии на представленный аттестуемым учителем портфолио. Автор дает пояснения по замечаниям рецензентов.

Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого. В ходе заседания обсуждаются представленные аттестуемым материалы и определяется степень их соответствия заявленной квалификационной категории.

Считается, что педагог успешно выдержал квалификационные испытания, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

- 1) учитель:
  - ✓ ведет активную работу в методическом объединении, сотрудничает с окружным методическим центром, МИОО, вузами и другими учреждениями;
  - ✓ использует на уроках различные методы и формы работы;
  - ✓ учитывает при взаимодействии с учащимися их индивидуальные особенности;
  - ✓ знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся;
- 2) познавательная активность учащихся высокая, ученики показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.п.;
- 3) внеклассная работа по предмету проводится постоянно;
- 4) учебно-методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется.

При экспертизе портфолио необходимо обратить внимание на наиболее интересные по тематике и проблематике формы работы, а также оценить степень участия в них аттестуемого.

При проведении экспертизы необходимо определить, использованы ли результаты работы учителя в деятельности ОУ, на уровне округа, города. Если есть отзывы о работе, то какие и от кого получены.

При наличии публикаций оценивается их актуальность, степень научной новизны, практическая направленность и использование в практике ОУ, округа и города.

По окончании экспертизы выводы и рекомендации членов экспертной группы, доводятся до аттестуемого